



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKRUNDAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“LIEPZIEDIŅŠ”

IZM reģ. Nr. 4101901442, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590

adrese: Saldus iela 15, Skrunda, Kuldīgas novads, LV-3326, tālrunis 28659147

e-pasts: bd.liepziedins@kuldigasnovads.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Skrundā, 2021.gada 11.decembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V- 8545	17.05.2017.	128	134
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01 0156 11		V- 4860	27.12.2011.	0	1
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V-4340	27.05.2011.	0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	0
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

1.prioritāte. Darbinieku profesionālo kompeteču pilnveide.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: Regulāri apmeklē lekcijas un kursus profesionālas kompetences pilnveidei pēc pašu iniciatīvas un interesējošā virziena.

Digitālo ierīču izmantošana- gatavo prezentācijas un digitāli didaktiskos materiālus. Tiek izmantota interaktīvā tāfele.

Kvantitatīvi: Pedagoģi, kurš apguvis jaunas zināšanas, dalās ar tām, prezentējot jauniegūto kolēģiem, tādējādi paplašinot pārējo pedagoģu zināšanas.

2.prioritāte. Vienota pieeja mācību procesa plānošanā izglītības iestādē.

Sasniedzamie rezultāti :

Kvalitatīvi. Gada tematiskais plāns, kur apskatītas visas mācību jomas. Mērķtiecīgi tiek attīstītas caurviju prasmes un tikumi. Pedagoģi plānošanas prasmes apguvuši e-klasē. Vecāki zina, ka pedagoģi katrai tēmai izvirza sasniedzamo rezultātu un plāno darbu, kā izglītojamaais sasniegs izvirzīto rezultātu. Katras tēmas noslēgumā pedagoģi izvērtē un atzīmē e-klasē izglītojamā sasniegtos rezultātus, sniedz atgriezenisko saiti. Mēneša plāns tiek saskaņots ar mūzikas un sporta skolotāju, kā arī logopēdu, panākot veiksmīgu sadarbību un vienotu tēmu visās jomās iestādē.

Kvantitatīvi: Pedagoģi reizi mēnesī tiek grupās ar kopā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā, lai analizētu paveikto mācību procesa plānošanā, sarunās piedalās visi iesaistītie pedagoģi un atbalsta personāls-logopēds.

3.prioritāte. Izglītības iestādes un vecāku savstarpēja sadarbība izglītojamā attīstības un mācīšanās sekmēšanai.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: Vecāku apzināta līdzatbildība bērna attīstības un mācīšanās sekmēšanai. Pedagoģa spēja pielāgoties katra izglītojamā spējām un prasmēm. Regulāras sarunas ar vecākiem par bērna attīstību, nepieciešamo palīdzību, ieteikumiem un sasniegumiem.

Kvantitatīvi: Vecāku iesaiste aptaujā (80%) par bērnam attīstošu vidi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. *Izglītības iestādes misija* – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

2.2. *Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo* - Motivēts un zinātkārs bērns, fiziski, sociāli un emocionāli gatavs pamatizglītības apguvei.

2.3. *Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā* - cieņa, sadarbība, atbildība, drošība.

2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Mērķis: Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu.

Uzdevumi:

1. Veselīga dzīvesveida popularizēšana un kustību aktivitāšu nodrošināšana izglītības iestādē un ārpus tās drošā, atbilstošā vidē.
2. Veicināt bērnu pašvadītu mācīšanos.
3. Veicināt pozitīvu sadarbību starp izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērna personības attīstībā.
4. Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences kompetenču pieejā balstītu mācību procesa apgūšanā.

Sasniegtie rezultāti:

- Visās grupās iekārtoti aktivitāšu centri, kuros mēneša garumā bērni izzina vienu tēmu.
- Pedagogi regulāri organizēja rotaļnodarbības āra vidē, kura veicina bērnu izpētes darbību, mācīšanos un patstāvību. Bērni devās izzinošās ekskursijās ārpus iestādes- uz pilsētas parku-estrādi, Pastaigu taku. Tika pilnveidota sadarbība starp pedagogu un bērnu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītāja nodrošina iestādes darbinieku pašvērtēšanu.	Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas procesu un metodes, palielinot vecāku nozīmi pašvērtējuma iesaistīšanā un izstrādāt attīstības plānu 2022. - 2025. gadam. Mācību gada beigās izstrādāt izstrādāt aptauju vecākiem ar kritērijiem par iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, lai izvirzītu sasniedzamos rezultātus jaunajam mācību gadam.
Vadītāja nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Personāls ir stabils, personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Turpināt iestādes vadītājam sadarbību ar personālu un papildināt zināšanas par efektīvu personālu pārvaldību iestādē.
Vadības komandai vienots redzējums par jēgpilnu un pamatotu darbību veikšanu iestādes administrēšanā, mācību nodrošināšanā un atbalstošas vides izveidē.	Ieviest neformāla rakstura aktivitātes vadības komandai, kuru mērķis ir stiprināt izpratni par kopīgiem mērķiem un vērtībām, stiprināt komandas sajūtu.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finansu un	Apzināt vecāku viedokli, veicot aptauju par resursu pietiekamību iestādē.

materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Budžeta plānošana un saimnieciskais darbs ir mērķtiecīgs. Budžeta izpilde gandrīz atbilst plānotajam.	
---	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītājam un vadības komandai ir pietiekamas zināšanas par pirmsskolas darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildība. Izglītības iestādes reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Aktualizēt jaunākās MK noteikumu izmaiņas, vajadzības gadījumā izdot jaunus vai veikt korekcijas jau esošajos iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos. Turpināt nodrošināt izglītības iestādes darbības tiesiskumu, regulāri atjaunojot un papildinot nepieciešamo informāciju VIIS sistēmā.
Iestādes vadītāja demonstrē līderības stratēģijas, kuras tiek izmantotas lēmumu pieņemšanā izglītības iestādē. Vadītāja ir atbildīga par darbinieku un vadības komandas darba rezultātiem. Labi pārzin, kurās jomās jāpaaugstina darba kvalitātes rādītāji. Savas darbības īstenošanai vadītāja balstās uz izstrādātiem izglītības iestādes normatīvajiem aktiem.	Pilnveidot nepieciešamās zināšanas, kas saistītas ar dažādu iekšējo normatīvo dokumentu izstrādi.
Vadītāja ir atvērta sarunām, ieinteresēta dažādu situāciju risināšanā. Vadītājas viedoklis/runa ir argumentēta un loģiska.	Turpināt uzturēt cieņpilnu komunikāciju starp darbiniekiem, vecākiem, jebkuru citu iestādes struktūru darbiniekiem.
Vadītājas darbība ir ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai.	
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanas jautājumiem.	Aktualizēt un pilnveidot izglītības iestādes audzināšanas programmu atbilstoši tendencēm valstī un ņemt vērā 2021.gada 22.jūnija MK noteikumus Nr.436 "Par izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.- 2027.gadam".
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem.	Jāturpina pilnveidot zināšanas par izglītības iestādes darbības sasaisti ar valsts izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentiem.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītāja mērķtiecīgi sadarbojas ar dibinātāju un vietējo pašvaldību-izglītības darba speciālisti un domes vadību; nodrošina atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt sadarboties ar iestādes dibinātāju. Izstrādāt iestādes attīstības plānu 2022-2024 gadam, vadoties pēc Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.gadam, nodrošinot iestādes mērķu saskaņotību ar valsts attīstības stratēģiju.
Vadītāja iesaistās aktivitāšu organizēšanai vietējai kopienai, taču šajā mācību gadā to nebija iespējams īstenot Covid-19 radušos apstākļu dēļ.	Aktīvāk jāpopularizē izglītojamo paveiktais izglītojamo vecākiem un vietējā kopienā.
Vadītāja izmanto dažādas personāla vadības metodes (nodrošina atbalstošu mikroklimatu, godīgas darba tiesiskās attiecības u.c.), personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Jāpilnveido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, jāinformē iesaistītie par pārmaiņu nepieciešamību.
Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komandas darbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. Ar savu pieredzi darbinieki dalās pēc pašu iniciatīvas.	Attīstīt sadarbību ar citām izglītības iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu.
Vadītāja nodrošina daļēju vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā. Pirms uzņemšanas, katrai ģimenei ir iespēja iepazīties ar izglītības iestādi klātienē, ievērojot drošības pasākumus. Katru gadu tiek rīkota vecāku sapulce jaunuzņemto izglītojamo vecākiem, kurā pārrunā aktuālos jautājumus ar vadību. Vadītāja vienmēr ir sasniedzama vecākiem ērtā laikā. Vecāki ir par to informēti.	Radīt priekšnosacījumus vecāku iesaistei izglītības iestādes darbā regulāri, izveidot stabilu sistēmu, kas ļautu iesaistīties visiem vecākiem.
Vadītāja rada priekšnosacījumus iestādes padomes darbībai.	Pilnveidot un attīstīt iestādes padomes darbību, aktīvi iesaistot vecākus iestādes mērķu un uzdevumu plānošanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	Turpināt izglītību pedagogiem, kuri studē augstskolā.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Turpināt pilnveidi saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu. Veicināt “labās prakses ” piemēru popularizēšanu iestādē.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.	Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti. Nodrošināt 1x mācību gadā supervīziju pedagogiem, lai mazinātu izdegšanas risku.
Izglītības iestādē pedagoģiskais personāls veic sava darba pašvērtēšanu reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, izvērtējot izglītojamo izaugsmes dinamiku.	Turpināt iestādes vadības komandai vērot mācību procesu visas dienas garumā.

4. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

Iestādei nav īstenotu projektu.

5. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Iestādei nav noslēgtu sadarbības līgumu.

6. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1 Audzināšanas darba prioritātes:

2020./21.māc.g.-veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

2021./22.māc.g.- sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.

2022./23.māc.g.-veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

6.2 Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- 1) Ikdienā bērniem veiksmīgi tiek piedāvātas dažādas situācijas un aktivitātes, kas veicina bērnu izpratni par vērtībām.
- 2) Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā- valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētku svinēšana, ņemot vērā valstī noteiktos ierobežojumus.
- 3) 95% bērnu ir apguvuši sasniedzamos rezultātus mācību saturā ar vērtējumu “ apguvis” , par ko liecina izglītojamo sasniegumu analīze.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko)

Iestāde iesaistās programmā “ Skolas piens un auglis”.

Visi izglītojamie aktīvi piedalījās “Olimpiskajā dienā”.