



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKRUNDAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LIEPZIEDIŅŠ"

*IZM reģ. Nr. 4101901442, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590
adrese: Saldus iela 15, Skrunda,, Kuldīgas novads, LV-3326, tālrunis 28659147
e-pasts: bd.liepziedins@kuldigasnovads.lv*

APSTIPRINU
Kuldīgas novada pašvaldības
Skrundas pirmsskolas izglītības iestāde "Liepziedniņš"
Vadītājas p. i. *G. Zemberga* G. Zemberga
Ar 2024.gada 05.septembri

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skrundā 2024.gada 05.septembrī.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, MK Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" 14.punkta, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 30. pantu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Liepziedniņš" (turpmāk tekstā-iestāde) "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (turpmāk –kārtība) nosaka iestādē vienotu pieeju bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītojošās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un bērniem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Vērtēšanas mērķis ir atbalstīt bērnus mācīšanās procesā, izzinot bērna zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra bērna mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus.
5. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. Iegūt datus/informāciju par bērna mācīšanos un atbalstītu katra bērna mācības (datu iegūšanas metodiskie paņēmieni var būt: sistemātiska novērošana; uzdevumu veikšana

- un novērošana grupā vai individuāli; ar bērnu; sarunas ar kolēģiem, speciālistiem un vecākiem u.c.);
- 5.2. Izmantot iegūto informāciju turpmākai pedagoģiskā procesa plānošanai, izvirzot arvien jaunus sasniedzamos rezultātus snieguma uzlabošanai;
 - 5.3. Izvērtēt bērna mācīšanās pieredzi un sasniegtos rezultātus salīdzinājumā ar plānotajiem;
 - 5.4. Sniegt atgriezenisko saiti par bērna mācīšanos vienotā audzināšanas un mācību procesā un motivēt, virzīt un atbalstīt bērnus mācīšanās procesā;
 - 5.5. Iesaistīt bērnu vērtēšanas procesā, īstenot pašvērtēšanu un bērnu savstarpējo vērtēšanu;
 - 5.6. Veicināt bērnu, pedagoģu un vecāku sadarbību snieguma uzlabošanai;
 6. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojami par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
 7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 7.1. Atklātības un skaidrības princips- bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. Metodiskās daudzveidības princips- mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 7.3. Sistemātiskuma princips bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.4. Iekļaujošais princips vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.5. Izaugsmes princips mācību sasnieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība (bērna darba mape)

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. iestādes administrācija :
 - 8.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. veicina pedagoģu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 8.3. ne retāk kā reizi mācību semestrī pārbauda, kā pedagoģi veic ikdienā bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus vienotajā skolvadības sistēmā "E-klase".
 - 8.4. Aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē.
9. Pedagoģi:
 - 9.1. Nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 9.2. Katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnus un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;
 - 9.3. Veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;
 - 9.4. Veic novērtēšanas ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās skolvadības sistēmā " E-klase" ,izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:
 - **sācis apgūt** (E-klasē atzīmē ar burtu« S»);
 - **turpina apgūt** (E-klasē atzīmē «T»);
 - **apguvis** (E-klasē atzīmē «A»);
 - **apguvis padziļināti** (E-klasē atzīmē «P»).
 - 9.5. prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai;

9.6. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

IV. Sadarbība ar vecākiem

10. Pedagogi informē vecākus par bērnu mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase" (www.e-klase.lv).
11. Grupas pedagogi, atbalsta personāls (logopēds, vadītājas vietnieks izglītības un metodikas jomā, medicīnas māsa), mūzikas un sporta skolotāji, ievērojot konfidencialitāti, individuālās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, analizējot novērojumus tikai ar konkrētu bērnu.
12. Mācību gada otrajā semestrī grupas pedagogi organizē individuālas sarunas ar vecākiem, kurās raksturo bērna attīstību- zināšanas, prasmes, izjūtas pirmsskolā, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības, tikšanās faktu atspoguļo skolvadības sistēmā "E-klase".
13. Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem, informācija skatāma mēneša plānā, par to norisi grupu skolotāji informē vecākus. Vecākiem ir iespēja iestādē iepriekš vienojoties, tikties ar pedagogiem, atbalsta personālu, iestādes vadību.
14. Pedagoģa rakstisks ziņojums vecākam 4 reizes mācību gadā par izglītojamā sasniegumiem un pilnveidojamām prasmēm mācību satura apguvei un ko kopīgi darīsim izglītojamā pilnveidojamo prasmju uzlabošanai, ierakstu veicot e – klasē, kā adresātu norādīt izglītojamā vecākus. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, sniedz rakstisku informāciju bērna vecākiem, likumiskajam pārstāvim.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

15. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 15.1. Visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs (telpās un ārā);
 - 15.2. Rotaļnodarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagogu mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.
16. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto līdzekļus:
 - 16.1. Vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:
 - 16.1.1. Diagnosticējošā vērtēšana- ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 16.1.2. Formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot bērna mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 16.1.3. Summatīvā vērtēšana- nobeiguma vērtēšana, nosakot bērna zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī bērna produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
 - 16.2. Vērtēšanas metodes:
 - 16.2.1. Novērojot (vēro pedagogs iniciēto vai paša bērna patstāvīgo darbību);
 - 16.2.2. Jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 16.2.3. Klausoties (pedagoģs uzmanīgs klausītājs);
 - 16.2.4. Bērnu darbi (radošie darbi, vai jebkurš bērna darba rezultāts).

- 16.3. Vērtēšanas veidi:
 - 16.3.1. Aprakstošs vērtējums;
 - 16.3.2. Pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 16.3.3. Bērnu savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).
- 16.4. Vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
- 17. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 17.1. Nepieciešamajai mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 17.2. Atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

VI. Noslēguma jautājumi

- 18. Kārtība stājas spēkā ar 05.09.2024.
- 19. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.
- 20. Katra mācību gada sākumā kārtība tiek aktualizēta, pedagogs ar parakstu to apliecina.
- 21. Kārtību izvieto Iestādes informācijas stendā un Skolvadības sistēmā E-klasē sadaļā Dokumenti.
- 22. Kārtība var tikt papildināta, izmaiņu veikšanas nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās, grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi un iestādes padome. Visas izmaiņas kārtībā apstiprina iestādes vadītāja.

Vadītājas p. i.



G. Zemberga