

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SKRUNDAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

„LIEPZIEDIŅŠ”

IZM reģistrācijas Nr. 4101901442, pašvaldības reģistrācijas Nr.90000035590

Saldus iela 15, Skrunda, Kuldīgas novads, LV – 3326,

elektroniskais pasts [bd.liepziedins@kuldigasnovads.lv](mailto:bd.liepziedins@kuldigasnovads.lv), tālr.28659147

Apstiprināts ar

Kuldīgas novada pašvaldības PII “Liepziediņš”

Vadītāja G. Zembergu

Nr. LIEPZIED/1.21/25/5

2025. gada 21. februāris

**Iekšējās kārtības noteikumi par datoru lietošanu**

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā pedagogi drīkst lietot izglītības iestādei piederošos datorus.

1.2. Datori tiek izmantoti tikai izglītības un administratīvajiem nolūkiem. Privātai lietošanai nepieciešama iestādes vadības atļauja.

1.3. Visiem pedagogiem ir pienākums rūpēties par tehnikas pareizu ekspluatāciju un saglabāšanu labā stāvoklī.

**2. Datoru lietošanas nosacījumi**

2.1. Datori galvenokārt tiek izmantoti mācību procesā un administratīvajā darbā.

2.2. Pedagogiem ir tiesības izmantot datorus mācību materiālu sagatavošanai, tiešsaistes apmācībām un administratīvajiem uzdevumiem.

2.3. Ir aizliegts instalēt neautorizētu programmatūru, mainīt datora konfigurāciju vai izmantot to neatbilstošiem nolūkiem.

**3. Datoru lietošana ārpus izglītības iestādes**

3.1. Ja pedagogam nepieciešams izmantot datoru mājās, viņam jāiesniedz rakstisks pieprasījums (brīvā formā) izglītības iestādes vadībai.

3.2. Atļauja datoru izsniegšanai lietošanai ārpus izglītības iestādes tiek izskatīta individuāli, izvērtējot tā nepieciešamību.

3.3. Pedagogs ir pilnībā atbildīgs par datora drošību un atgriešanu labā tehniskā stāvoklī noteiktajā termiņā.

**4. Lietošanas ilgums un nodošana citiem pedagogiem**

4.1. Katrai grupai tiek piešķirts dators uz nenoteiktu laiku, kas tiek saskaņots ar iestādes vadību.

4.2. Pedagoga prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja u.c.) dators tiek glabāts drošā vietā (grupā) un var tikt nodots citam pedagogam, ja tas nepieciešams darba nodrošināšanai.

**5. Atbildība un tehniskā apkope**

5.1. Pedagogs ir atbildīgs par datortehnikas pareizu lietošanu un iespējamo tehnisko bojājumu gadījumā nekavējoties jāinformē iestādes vadītājs.

5.3. Iestādes vadībai ir tiesības veikt pārbaudes, lai nodrošinātu, ka datori tiek lietoti atbilstoši noteikumiem.

**6. Nobeiguma noteikumi**

6.1. Visi pedagogi, kas izmanto datorus, apņemas ievērot šos noteikumus.

6.2. Noteikumu pārkāpumu gadījumā iestādes vadībai ir tiesības ierobežot pedagoga piekļuvi datoram vai pieprasīt tā atgriešanu.

6.3. Izglītības iestādes administrācija iepazīstina pedagogus ar iekšējās kārtības noteikumi par datoru lietošanu. Pedagogi par iepazīšanos parakstās iestādēs noteiktās formas veidlapā.