Apstiprināts ar

Kuldīgas novada pašvaldības PII “Liepziediņš”

vadītājas vietas izpildītāju G. Zembergu

 Rīkojuma nr. ……………………

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SKRUNDAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

„LIEPZIEDIŅŠ”

IZM reģistrācijas Nr. 4101901442, pašvaldības reģistrācijas Nr.90000035590

Saldus iela 15, Skrunda, Kuldīgas novads, LV – 3326,

elektroniskais pasts bd.liepziedins@kuldigasnovads.lv, tālr.28659147

**Kuldīgas novada pašvaldības**

**Skrundas PII “Liepziediņš”**

 ***2024./2025. mācību gada pedagoģiskā darba plāns.***

**Izglītības iestādes misija** – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

**Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** *–* Motivēts un zinātkārs bērns, fiziski, sociāli un emocionāli gatavs pamatizglītības apguvei.

**Izglītības iestādes vērtības** cilvēkcentrētā veidā - Cieņa, atbildība.

**Mērķis:** Nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei, radot priekšnoteikumus bērna sociālo iemaņu attīstībai, kā arī veidojot bērna personību par aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu, radošu, atvērtu un cieņpilnu sabiedrības locekli.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Uzdevums** | Pilnveidot izglītības iestādes telpu iekārtoju, radot fiziski un psiholoģiski drošu un stimulējošu vidi, kas piedāvā daudzveidīgas vecumposmam atbilstošus materiālus, uzdevumus un situācijas. |
| **Sasniedzamais rezultāts** | Grupās iekārtoti aktivitāšu centri atbilstoši bērnu vecumposmam. Grupā ir vizuāli redzams ko un kā bērni mācās; izzināmais temats, sasniedzamais rezultāts, bērnu pabeigtie un nepabeigtie darbi, runājošās sienas. Mācību līdzekļi aktivitāšu centros izvietoti atbilstoši izzināmajam tematam.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Īstenošanas gaita** | **Atbildīgais** | **Laiks izpildei** | **Pārraudzība** |
| Pilnveidot aktivitāšu centru zonējumu atbilstoši bērnu vecumam un pieejamajiem resursiem. | Grupu skolotājas | 2024./2025. m.g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Aktivitāšu centri grupās, to izmantošana ikdienas mācību procesā un mācību līdzekļu izvietojums atbilstoši centra nosaukumam. | Grupu skolotājas | Katru mēnesi atbilstoši tēmai | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Mācību līdzekļu aprite aktivitāšu centros atbilstoši mēneša tēmai un sasniedzamajiem rezultātiem. Papildināt un izmantot runājošo sienu. | Grupu skolotājas | Katru mēnesi atbilstoši tēmai | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Pārrunas ar pedagogiem par sasniegumiem aktivitāšu centru labiekārošanā un to izmantošanā mācību procesā. | Vad.vietn. izglītības jomā | Septembris, maijs | Vadītāja |
|  |  |  |  |
| **2. Uzdevums** | Veicināt lasītprasmes un valodas mācību jomas apguvi pirmsskolas izglītības iestādē, dažādojot mācību procesu kā arī izmantojot digitālo tehnoloģiju sniegtās iespējas. |
| **Sasniedzamais rezultāts** | Raisīt bērnos pozitīvas asociācijas par lasīšanu un valodas apguvi. Pilnveidot iestādē pieejamo didaktisko materiālu klāstu valodas apguvei. Pedagogs veido izzinošus materiālus par plānotājām tēmām, liekot uzsvaru uz valodas apguvi. |
| **Īstenošanas gaita** | **Atbildīgais** | **Laiks izpildei** | **Pārraudzība** |
| Skrundas bērnu Bibliotēka iestādē | Vad.vietn. izglītības jomā | Katru mēnesi, saskaņojot ar bibliotēku | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Dzejas dienas pasākums ar bērna dzejnieci E. Gulbi | Vad.vietn. izglītības jomā | 24. septembris | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Daiļliteratūras nodarbības un pasākumi Skrundas bērnu bibliotēkā | Grupu skolotājas | 2024./2025. m. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Izmantot individuālu pieeju izglītojamajiem, diferencējot mācību uzdevumus, virzot un atbalstot izglītojamo viņa izaugsmē. Sekot līdzi bērna attīstībai un progresam valodas un citu jomu apguvē (bērnu portfolio). | Grupu skolotājas | Septembris, maijs | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Papildināt grupas materiālo bāzi ar lasītprasmes un valodas apguves didaktiskajiem materiāliem, dalīties labās prakses piemēros ar kolēģiem iestādē.  | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Plānotas rotaļnodarbības vērošanas atbilstoši vecumposma izstrādātai vērošanas veidlapai. | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā, Vadītāja |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Uzdevums** | Veicināt savstarpēju iestādes darbinieku un bērnu vecāku pozitīvu sadarbību, akcentējot tās nozīmi bērna harmoniskai attīstībai. |
| **Sasniedzamais rezultāts** | Pedagogi savstarpēji sadarbojas, izmantojot daudzveidīgas sadarbības iespējas ar ģimeni. Atbalsta personāls konsultē vecākus par mācīšanas vai uzvedības traucējumiem un palīdzības iespējām, iesakot metodes mācību un uzvedības traucējumu risināšanā.  |
| **Īstenošanas gaita** | **Atbildīgais** | **Laiks izpildei** | **Pārraudzība** |
| Adaptācijas laiks – jaunuzņemtajiem bērniem.  | Grupu skolotājs | Septembris, oktobris |  Vad.vietn. izglītības jomā |
| Sasniedzamo rezultātu un mēneša tēmas plānošana  | Vad.vietn. izglītības jomā | Visu mācību gadu | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Diferencētie uzdevumi mācību procesā – iestādes pedagogu “Labās prakses” piemēri. | Grupu skolotājas | Marts, aprīlis | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Pieredzes apmaiņa, pedagogu savstarpēja nodarbību vērošana.  | Vad.vietn. izglītības jomā | 2024./2025.māc. g. | Vadītāja |
| Dalīšanās pieredzē ar kursos un semināros iegūtajām zināšanām. | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g.  | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Atbalsta personāls konsultācijas vecākiem. | Atbalsta personāls | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Labbūtības noteikšana iestādē - pedagogiem, vecākiem (anketēšana). | Vad.vietn. izglītības jomā | Decembris, maijs | Vadītāja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **4. Uzdevums** | Veikt sistemātisku izglītojamā sasniegumu vērtēšanu, lai nodrošinātu individuālo izaugsmi un nepieciešamo atbalstu ģimenē un izglītības iestādē. |
| **Sasniedzamais rezultāts** | Pilnveidot sadarbību starp grupu pedagogiem, vecākiem, atbalsta personālu.  |
| **Īstenošanas gaita** | **Atbildīgais** | **Laiks izpildei** | **Pārraudzība** |
| Izglītojamo vērtēšana snieguma līmeņos - “S”;”T”;”A”;”P” (e-klase).  | Grupu skolotāji | 1x mēnesī |  Vad.vietn. izglītības jomā |
| Pedagoģiskās padomes sēdēs. | Pedagogi, vad.vietn. izglītības jomā | Decembris, maijs | Vadītāja |
| Informācija ģimenēm e- klasē par izglītojamo mācību rezultātu sniegumiem.  | Grupu skolotāji | 2x semestrī (oktobris, decembris, marts, maijs) | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Regulāra vecāku informēšana par bērna ikdienas aktivitātēm un izaugsmi – e-klase (individuālas sarunas); whatsapp grupas. | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc.g. | Vad.vietn. izglītības jomā |

***Audzināšanas darba mērķis un uzdevumi 2024./2025.mācību gadam***

**Mērķis:** Veicināt drošu, veselīgu un radošu dzīvesveidu, veidojot izpratni par piederību ģimenei, iestādei un Latvijas valstij.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Uzdevums** | Veicināt izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus un pielietot ikdienā.  |
| **Sasniedzamais rezultāts** | Bērns prot nosaukt savas emocijas un mācās tās pārvaldīt. Bērni izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot tos saskatīt ikdienas un daudzveidīgi modelētās mācību situācijās. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Īstenošanas gaita** | **Atbildīgais** | **Laiks izpildei** | **Pārraudzība** |
| Izstrādātas grupu piktogrammas dienas ritējumam un noteikumiem. | Grupu skolotājas | septembris | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā. | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana. Dalība labdarības akcijās. | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Karjeras dienas aktivitātes, vecāku iesaiste tajās. | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g. (pēc nepieciešamības) | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Izglītojamo iesaiste svētku svinēšanā grupā un ārpus grupas vides, akcentējot vērtību – kultūra. | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
|  |  |  |  |
| **2. Uzdevums** | Stiprināt bērnos pamatu drošības un veselīga dzīvesveida izpratnei un pielietošanai ikdienā  |
| **Sasniedzamais rezultāts** | Spēj izvērtēt savai un cita drošībai nepieciešamos noteikumus, ievēro tos. Ikdienā regulāri ievēro personīgo higiēnu. Papildina zināšanas par personisko drošību saskarsmē ar citiem cilvēkiem samazinot vardarbības risku. |
| **Īstenošanas gaita** | **Atbildīgais** | **Laiks izpildei** | **Pārraudzība** |
| Aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa.  | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Padziļināt izpratni par cilvēka darbības ietekmi uz apkārtējo vidi. | Grupu skolotājas | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Āra nodarbības. | Grupu skolotājas  | Pēc pedagoga ieskatiem. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Higiēnu ievērošana praktiskā darbībā, izglītojošas sarunas. | Grupu skolotājas, sociālais pedagogs, medmāsa | Visu gada garumā pēc nepieciešamības | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Instruktāžas izglītojamiem par personīgo drošību. | Grupu skolotājas | Visa gada garumā skolotāju ieraksti instruktāžu žurnālā | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Drošības diena – sadarbībā ar valsts policiju un VUGD. | Vad.vietn. izglītības jomā | Oktobrī, maijā | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Izglītojošas mācību filmas par drošību | Grupas skolotāji un sociālais pedagogs | 2024./2025.māc. g. | Vad.vietn. izglītības jomā |
| Realizēta Džimbas 11 soļu drošības programma bērniem. | Sociālais pedagogs | 2024./2025.māc. g. | Vadītāja |